



РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Таганрог

от 23 АПР 2015

№ 81

**О порядке работы с неполученной вовремя адресатом корреспонденцией
и вернувшейся обратно**

Установить следующий порядок работы с неполученной вовремя адресатом корреспонденции и вернувшейся обратно (далее возврат):

1. После получения возврата данные о нем заносятся в ЕИЦ «Витязь» и ЕИЦ «Горизонт» (ответственные: Самусенко О.С. и Ремизова А.А.) и сообщить адресату о факте возврата почтового отправления посредством отправки электронного письма.
2. Производится оценка стоимости возврата с учетом тарифов на пересылку и услуги Центра.
3. По истечении 5-ти дней хранения, возврат по акту передается в архив на хранение.
4. За хранение в архиве по истечении 30-ти календарных дней взимается плата в размере 100 руб. от первоначальной оценки возврата.
5. Максимальный срок хранения в архиве составляет 180 дней. По истечении указанного срока возврат списывается и уничтожается.
6. Считать утратившим силу распоряжение № 124 от 24.06.2012г. «О порядке работы с не востребованными заказами»
7. Данное распоряжение разместить на сайте Центра научной мысли.

ВЕРНО:
Главный специалист
Центра научной мысли
Самусенко О.С.

Бобырев А.В.

СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ

Самусенко

Копии данного распоряжения переданы в: технический отдел – Погуляеву С.С., в отдел по работе с клиентами Ремизовой А.А.

Исп. главный специалист Самусенко О.С.
Тел. 8(8634) 39-14-70